



Znak sprawy: RPG. 7021.7.1.2018.G.Z.

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

Zamawiającym jest:

Gmina Ujazd
Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd
Tel. 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29, wew. 47
adres poczty elektronicznej: ugujazd@ujazd.com.pl
adres strony internetowej, na której publikowane są dokumenty postępowania:
<http://www.ujazd.bip.cc>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 tys euro, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Ujeździe wprowadzonym Zarządzeniem Nr 117/2015 Wójta Gminy Ujazd z dnia 17 sierpnia 2015r.

III. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie oznaczone jest jako:

„Wymiana stolarki okiennej drewnianej na stolarkę PCV wraz z parapetami zewnętrznym i wewnętrznymi oraz obróbką ościeży w budynku komunalnym w Ujeździe przy ul. Parkowej 2”.
Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej drewnianej na stolarkę PCV wraz z parapetami zewnętrznym i wewnętrznymi oraz obróbką ościeży w budynku komunalnym w Ujeździe przy ul. Parkowej 2, zlokalizowanym na dz. oznaczonej nr ewid. 1225 obręb geodezyjny Ujazd, stanowiącej własność Gminy Ujazd (Dec.PZ/PT.VI.7723/19/2002, PT1T/00035768/4).
2. Zakres zamówienia obejmuje demontaż istniejącej stolarki okiennej oraz dostawę i montaż nowych okien wraz z parapetami zewnętrznym i wewnętrznymi, i obróbką ościeży zgodnie z zakresem wykonania usługi określonym w kosztorysie nakładczym z dnia 16.10.2018r. stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego zapytania, w ramach niżej wymienionych Zadań nr 1 -3:
 - 1) Zadanie nr 1:
Usługa polegająca na wymianie stolarki okiennej drewnianej na stolarkę PCV wraz z parapetami zewnętrznym i wewnętrznymi oraz obróbką ościeży, obejmująca jedno okno zlokalizowane w korytarzu na I piętrze;
 - 2) Zadanie nr 2:
Usługa polegająca na wymianie stolarki okiennej drewnianej na stolarkę PCV wraz z parapetami zewnętrznym i wewnętrznymi oraz obróbką ościeży, obejmująca trzy okna zlokalizowane w lokalu mieszkalnym (zamieszkałym) nr 1 na I piętrze;

3) Zadanie nr 3:

Usługa polegająca na wymianie stolarki okiennej drewnianej na stolarkę PCV wraz z parapetami zewnętrznym i wewnętrznymi oraz obróbką ościeży, obejmująca trzy okna zlokalizowane w lokalu mieszkalnym (zamieszkałym) nr 2 na I piętrze.

3. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały winny odpowiadać robotom i materiałom wskazanym w kosztorysie nakładczym z dnia 16.10.2018r. (Załącznik nr 2), a określone wielkości będą uważane za wartości docelowe.
4. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia, a w szczególności we własnym zakresie ustalenie wymiarów wymienianej stolarki okiennej.
5. Roboty należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. i innymi obowiązującymi w zakresie wykonywania usługi.
6. Wykonawca winien spełnić wszystkie świadczenia, dokonać wszelkich nakładów oraz poczynić wszelkich przygotowań, które są potrzebne lub konieczne dla realizacji przedmiotu zamówienia, w stanie nadającym się do jego odbioru oraz w sposób odpowiedni dla jego przeznaczenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją usługi.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wykonywania usługi.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywania usługi.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powstałych w wyniku wykonanej usługi odpadów (w tym powstałych z demontażu starych okien) oraz do złożenia na piśmie Zamawiającemu stosownego oświadczenia w tym zakresie nie później niż przed przedłożeniem faktury za wykonaną usługę.
11. Wykonawca udzieli na wykonane zamówienie 3 lata gwarancji jakości za wady na roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz wszelkie materiały budowlane wykorzystane w trakcie realizacji zamówienia.
12. Termin gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu.
14. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
15. 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki

V. Wynagrodzenie i warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo za wykonanie całości przedmiotu zlecenia.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru przedmiotu umowy zatwierdzony przez Zamawiającego oraz przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt. IV, 10.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego: Gmina Ujazd ul. Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, NIP:773-22-22-057.

VI. Termin wykonania zamówienia:

do dnia 31.12.2018r.

VII. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie znajdują się w stanie likwidacji bądź upadłości.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:

1. Oświadczenie o braku pozostawania w stanie upadłości lub w likwidacji znajdujące się w formularzu oferty.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
3. W przypadku przedstawienia w oświadczeniach i dokumentach składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu informacji o kwocie w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający przeliczy tę kwotę po średnim kursie NBP ogłoszonym w dniu zamieszczenia niniejszego zapytania do składania ofert na stronie internetowej. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie ogłosił kursu walut, zastosowanie znajdzie pierwszy ogłoszony kurs po dniu zamieszczenia ogłoszenia.
4. Dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną.

IX. Wykonawcy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszym ogłoszeniu Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

X. Podwykonawstwo:

Zamawiający żąda wskazania w Ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

XI. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

1. Wymagania ogólne:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) Oświadczenia i dokumenty zgodnie z pkt VIII powyżej.

W przypadku oferty składanej drogą pocztową bądź osobiście Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd - zawierającym oznaczenie: „Wymiana stolarki okiennej drewnianej na stolarkę PCV wraz z parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi oraz obróbką ościeży w budynku komunalnym w Ujeździe przy ul. Parkowej 2”.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty załączając uzasadnienie wykazujące iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
7. Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ogłoszenia w sposób określony w pkt. 3,

- 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia,
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie,
- 4) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 7) w wymaganym terminie nie uzupełnił dokumentów i oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami ogłoszenia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy: złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Ujeździe, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1- Sekretariat, w godzinach otwarcia urzędu, tj. 7³⁰ - 15³⁰ - poniedziałek, środa-czwartek; 8³⁰ - 16³⁰ – wtorek.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **31.10.2018r.** o godz. **12:00** (czasu lokalnego).
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty faksem na nr: 44 719 21 29 lub e-mailem na adres: ugujazd@ujazd.com.pl – wyłącznie skan oryginału podpisanej oferty.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **31.10.2018 r.** o godz. 13:00.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Wykonawcy, którzy nie uczestniczyli w otwarciu ofert na własny wniosek zostaną poinformowani o cenach złożonych ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://ujazd.bip.cc> informacje dotyczące firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

XIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Grzegorz Zimnicki – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej, tel.: 44 719 21 29 wew. 28,
 - 2) Nina Olszyńska – młodszy referent ds. gospodarki komunalnej i mieszkań, tel.: 44 719 21 29, wew. 27.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer (44) 719 21 29 w. 47 bądź drogą elektroniczną na adres ugujazd@ujazd.com.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
5. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.) zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt I zapytania.
6. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 Kodeks cywilny zastrzega prawo do zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania, a także odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn. Zamawiający odwoła postępowanie w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy (chyba że podejmie decyzje o zwiększeniu tej kwoty).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt. 9.
8. Zamawiający poprawia w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
9. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości z dokładnością do jednego grosza, stawkę oraz wartość podatku VAT w odniesieniu do każdego z Zadań odrębnie.
2. Cena brutto każdego z Zadań musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca podaje stawki w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

XVI. Kryterium oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (100% - 100 pkt.). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji tylko jednego lub dwóch ze wskazanych w pkt. IV, 2 Zadań, w zależności od posiadanych na realizację zadań środków finansowych.

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca będzie obowiązany do spełniania wymagań formalnych przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVIII. Warunki Umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana, jako oferta najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie okoliczności i na warunkach wynikających z ustawy Pzp oraz wskazanych poniżej:
 - 1) zmiany dotyczące terminu realizacji umowy dokonane w wyniku wystąpienia opóźnień w realizacji umowy powstałych w wyniku okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
3. W celu dokonania zmian w umowie Strony zawrą aneks.
4. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności uzasadniającej zmianę w umowie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

XIX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia, dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ujazd, Urząd Gminy Ujazd, Plac Kosciuszki6, 97-225 Ujazd
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Ujazd jest Pani Żaneta Bykowska-Winkiel, e-mail: iod@ujazd.com.pl, tel.: 44 719-21-29, wew. 24;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn: „Wymiana stolarki okiennej drewnianej na stolarkę PCV wraz z parapetami zewnętrznym i wewnętrznymi oraz obróbką ościeży w budynku komunalnym w Ujeździe przy ul. Parkowej 2”, znak sprawy: RPG. 7021.7.1.2018.G.Z.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków europejskich;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.”

Wykaz załączników do zapytania:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – kosztorys nakładczy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

WGJT GMINY
mgr inż. Artur Pawlak

KIEROWNIK
Referatu Planowania Przestrzenne
i Gospodarki Komunalnej
Grzegorz Zimnicki